****

**Menemen**

**Şehit Kemal Ortaokulu**

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**Menemen Şehit Kemal Ortaokulu**

****



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler.”*





**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.  
  
Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!  
  
Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.  
  
Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?  
  
Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.  
  
Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.  
  
Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.  
  
Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.  
  
O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.  
  
Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!



**Mehmet Akif ERSOY**

Gelişen teknoloji ve değişen ihtiyaçlar doğrultusunda her kurumun olduğu gibi okulumuzun da kendini yenileme, var olduğu durumdan daha iyi yerlere ulaşma, oluşabilecek tehditlerden korunma ve fırsatları değerlendirebilmesi için geleceğini planlaması gerekmektedir.

Okulumuzun stratejik planı, bir okul kültürü oluşturmasının yanı sıra, okul içinde birlik ve beraberliği arttıracağı, ekip çalışmalarını güçlendireceği ve tüm çalışanların birbirinden haberdar olacağı güçlü bir kuruma dönüşmemizi sağlayacaktır.

Okulumuzun kimliğini belirleyen, dününü değerlendiren, bugün nerede bulunduğumuzu gösteren ve gelecekte nerede olacağımızı stratejik olarak planlayan 2015 – 2019 Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik Planında emeği geçen tüm ekibe teşekkürlerimi sunarım.

Alper ÖZCAN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR** | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ** | **6** |
| **GİRİŞ** | **7** |
| **BÖLÜM 1** | **10** |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | **10** |
| STRATEJİK PLANIN AMACI | **11** |
| STRATEJİK PLANIN KAPSAMI | **11** |
| STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI | **11** |
| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | **12** |
| STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ | **12** |
| **BÖLÜM 2** | **13** |
| **DURUM ANALİZİ** | **13** |
| A) TARİHİ GELİŞİM | **13** |
| OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI | **13** |
| B) MEVZUAT ANALİZİ | **14** |
| C) FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLER | **17** |
| D) PAYDAŞ ANALİZİ | **20** |
| PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ | **20** |
| PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ | **20** |
| E) KURUM İÇİ ANALİZ | **25** |
| OKULUN ÖRGÜT YAPISI | **25** |
| OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI | **29** |
| OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ | **34** |
| OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI | **34** |
| OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI | **35** |
| OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ | **35** |
| F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ | **39** |
| G) GZFT (SWOT) ANALİZİ | **41** |
| H) TOWS MATRİS | **42** |
| **BÖLÜM 3** | **44** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** | **44** |
| MİSYONUMUZ | **44** |
| VİZYONUMUZ | **44** |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | **44** |
| TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ | **45** |
| STRATEJİK AMAÇ 1 | **45** |
| STRATEJİK HEDEF 1.1 | **45** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1 | **45** |
| STRATEJİK AMAÇ 2 | **46** |
| STRATEJİK HEDEF 2.1 | **46** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1 | **46** |
| STRATEJİK HEDEF 2.2 | **47** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2 | **47** |
| STRATEJİK HEDEF 2.3 | **48** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3 | **48** |
| STRATEJİK AMAÇ 3 | **49** |
| STRATEJİK HEDEF 3.1 | **49** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1 | **49** |
| STRATEJİK HEDEF 3.2 | **50** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2 | **50** |
| STRATEJİK HEDEF 3.3 | **51** |
| PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3 | **51** |
| **BÖLÜM 4** | **52** |
| MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME | **52** |
| MALİYET TABLOSU | **52** |
| KAYNAK TABLOSU | **52** |
| **BÖLÜM 5** | **53** |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | **53** |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Menemen Şehit Kemal Ortaokulu** | | | | | |
| **İLİ: İzmir** | | | **İLÇESİ: Menemen** | | |
| **OKULUN ADI: Şehit Kemal Ortaokulu** | | | | | |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | | | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** | | |
| **Okul Adresi**: ESATPAŞA MAH. ATATÜRK CAD. NO112/A Menemen/İZMİR | | | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** | |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | 0232 832 13 30 | | **Yönetici** | **3** | **1** |
| **Faks** | 0232 832 66 63 | | **Sınıf öğretmeni** | **-** | **-** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **sehitkemalortaokulu@gmail.com** | | **Branş Öğretmeni** | **16** | **47** |
| **Web sayfa adresi** | **http://menemensehitkemalortaokulu.meb.k12.tr/** | | **Rehber Öğretmen** | **-** | **2** |
| **Öğretim Şekli** | **Normal**  **( )** | **İkili**  **( x )** | **Memur** | **1** | **-** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | **1887** | | **Yardımcı Personel** | **2** | **2** |
| **Kurum Kodu** | **730641** | | **Toplam** | **22** | **52** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **16** | | **Kütüphane** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **16** | | **Çok Amaçlı Salon** | **Var**  **( x )** | **Yok**  **( )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **5** | | **Çok Amaçlı Saha** | **Var**  **( )** | **Yok**  **( x )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** | |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **-** | |  |  | |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

Şehit Kemal İlköğretim Okulu Stratejik Planı (2015–2019), Okul Müdürlüğünce görevlendirilen stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışması için yapılması gereken veri toplama, analiz, zaman çizelgesi, ana süreçler, stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında hazırlanılarak çalışma planı oluşturulmuştur. Durum analizi yapmak için öncelikle Şehit Kemal İlköğretim Okulunun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Şehit Kemal İlköğretim Okulunun içyapısının analizine, okulun tarihini, faaliyet alanlarını ve kuruluş yasasının incelenmesiyle başlanmıştır. İç analiz kapsamında aşağıdaki hususlarda bilgiler toplanmıştır:

***İç Analiz Olarak;***

a) Şehit Kemal ilköğretim Okulu’nun Tarihi Gelişimi,

b) Şehit Kemal ilköğretim Okulu’nun Mevzuat Analizi

c) Şehit Kemal ilköğretim Okulu’nun Mevcut Durumu

d) Şehit Kemal ilköğretim Okulu’nun Paydaş Analizi

***Dış Analiz Olarak (Çevre analizi)***

**A-)** Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Şehit Kemal İlköğretim Okulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

**B-)** Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

1. **Odak Grup Çalışmalar**: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**2) Derinlemesine Görüşmeler**: Şehit Kemal İlköğretim Okulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Şehit Kemal İlköğretim Okulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

**Stratejik Planın Amacı**

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

Bu stratejik plan dokümanı Şehit Kemal Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki

Yönetmelik

* Dpt - Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
* 2015 - 2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
* Milli Eğitim İle İlgili Mevzuat
* 2015- 2019 Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
* 2015 - 2019 İzmir Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
* Milli Eğitim Strateji Belgesi
* Toplam Kalite Yönetimi Taşra Teşkilatı Uygulama Kılavuzu, (MEB), 2002
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, (MEB), 1999
* Toplam Kalite Yönetimi Ödül Yönergesi, (MEB), 2005
* Stratejik Planlama Yönergesi, (MEB), 2014
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, (DPT), 2006
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT), 2006
* 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi
* 10. Kalkınma Planı
* 2014 Yılı Hükümet Programı
* 2014-2016 Orta Vadeli Program
* AB Katılım öncesi 2013-2015 Ekonomik Programı
* MEB 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
* 2014-2023 İzmir Bölge Planı
* Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
* Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
* Milli Eğitim Şura Kararları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları

**Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Ahmet ÇATAL | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Murat SARIYILDIZ | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Birgül AHRETLİK SOLAR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Olcay ÇIBIK | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Nergül GEMİCİ | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Özay UYSAL | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Fikret YILDIRIM | ÖĞRETMEN |
| **3** | Derya ZEYBEK | ÖĞRETMEN |
| **4** | Zerrin BAYRAKTAR | ÖĞRETMEN |
| **5** | Semra KARAGÖZ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Sadık AKAY | ÖĞRETMEN |
| **7** | Yüksel ATAÇ | ÖĞRETMEN |
| **8** | Merve AYRAL | ÖĞRETMEN |
| **9** | Neşe EROL | GÖNÜLLÜ VELİ |
| **10** | Lamia AMBARLI | GÖNÜLLÜ VELİ |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Şehit Kemal İlköğretim Okulu 1887 tarihinde Ahıdır mahallesinde Resmi Kız İlkokulu olarak açılmıştır. 1923 yılında binası değiştirilmiş, 1926 yılında şimdiki adını almıştır.

1914 yılında İttihad-ı Terakki Cemiyeti tarafından Vali Rahmi Bey zamanında Kaymakam Adli Eliyle temeli atılan ve 1932 yılında Vali Kazım DİRİK zamanında ikmal edilen şimdiki binasına yerleşmiştir. 1935 yılında tam devreli olmuştur.

17 Kasım 1990 tarihinde Menemen Lisesi Orta Kısmı, Menemen Lisesinden ayrılarak Şehit Kemal İlkokulu ile birleştirilmiş ve Şehit Kemal İlköğretim okulu adını almıştır. 1991 yılı Nisan ayında ek bina inşaatına başlanmış ve 1992 yılı Şubat ayında kullanıma açılmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından itibaren okul dönüşümleri sonucu Şehit Kemal Ortaokulu adını almıştır.

Okulumuz Menemen ilçe merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz iki ana binadan oluşmaktadır. Girişteki tek katlı taş bina tarihi değere sahip koruma altına alınmıştır. Bu binamızda daha çok idari odalarımız, öğretmenler odası, kütüphane, laboratuvar, özel eğitim sınıfı, ana sınıfı, arşiv ve iki derslik bulunmaktadır.

Ana derslik binamız üç katlı olup 14 derslik 1 resim atölyesinden oluşmaktadır. Okulumuzun kantini okul bahçesi içerisinde ayrı bir kısımda işletilmektedir.

**Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Abidin ULUĞ** | **1930-1952** |
| **2** | **Hilmi SEZGİN** | **1952-1971** |
| **3** | **Cemil TUNA** | **1971-1985** |
| **4** | **Zeynel Abidin AKBULUT** | **1985-1989** |
| **5** | **Halil DEMİR** | **1991-1996** |
| **6** | **Gani GÜLER** | **1996-2006** |
| **7** | **Mustafa ARABELEN** | **2006-2010** |
| **8** | **Hüsnü OKUMUŞ** | **2010-2014** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATAMA** | -MEB. Bağlı Okul ve Kurum Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliği  -MEB. Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama Yönetmeliği  -MEB. Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği |
| **ÖDÜL, SİCİL VE**  **DİSİPLİN** | -657 Sayılı Devlet Memurları Yönetmeliği  -1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun  -4357 Sayılı MEB. Disiplin Amirleri Yönetmeliği  -Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği  -MEB. Personeline Takdir ve Teşekkür Verilmesine İlişkin Yönerge  -MEB. Personelin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge  -Uluslar arası Yarışmalarda Dereceye Giren Öğrencilerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge |
| **OKUL YÖNETİMİ** | -1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  -İlköğretim ve Eğitim Kanunu  -Okul Aile Birliği Yönetmeliği  -MEB. Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönetmeliği  -MEB. Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders saatlerine İlişkin Karar  -MEB. Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi  -Taşınır Mal Yönetmeliği  -Türk Bayrağı Kanunu / Türk Bayrağı Tüzüğü  -Devlet Binaları Bakım, Onarım ve İşletme Yönetmeliği |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM** | -İlköğretim Kurumları Yönetmeliği  -Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği  -MEB. Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge  -MEB. Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi  -MEB. Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği  -Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik  -Yöneltme Yönergesi |
| **PERSONEL İŞLERİ** | -5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu  -MEB. Personel İzin Yönergesi  -Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği  -Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafet Yön.  -Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik  -Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği  -Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği  -Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği |
| **MÜHÜR, YAZIŞMA,**  **ARŞİV** | -Resmi Mühür Yönetmeliği  -Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik  -MEB. Evrak Yönergesi  -MEB. Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği |
| **REHBERLİK VE**  **SOSYAL ETKİNLİKLER** | -Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği  -Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği  -MEB. Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi  -MEB. İlköğretim ve Ortaöğretimde Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği  -Ulusal ve Resmi bayramlarda Yapılacak Törenler hakkında Yönetmelik  -Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği  -MEB. Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği  -Okullarda Çıkarılacak Dergi, Gazete ve Yıllıklar Hakkında Yönetmelik  -MEB. Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumları İzcilik Yönetmeliği  -MEB. Bayrak Törenleri Yönergesi  -Okul Spor Kulüpleri Yönergesi  -MEB. Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği |
| **ÖĞRENCİ İŞLERİ** | -Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği  -MEB. Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi |
| **İSİM VE TANITIM** | -MEB. Kurum Tanıtım Yönetmeliği  -MEB. Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği, |
| **SİVİL SAVUNMA** | - Sivil Savunma İle İlgili Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler  Tüzüğü  -Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu  -Sabotajlara Karşı Korunma Yönetmeliği  -Binalarda Yangından Korunma Hakkında Yönetmelik  -MEB. Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi  -24 Saat Çalışma Planı |

Şehit Kemal Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi
* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
* Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
* Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
* Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
  1. **Faaliyet Alanları ve Hizmetler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | | Çalışmalar | | |
| **1.1.**  **Rehberlik Hizmetleri** | Rehberlik/Tanıtım  Yönlendirme Çalışmaları | | Okul Rehberlik servisi ve sınıf rehber öğretmenlerinin ortak çalışması ile öğrencilerin ilgi ve becerilerine yönelik yönlendirme yapılması | | |
| Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri  Psikolojik Danışma | | Sınıf rehber öğretmenlerinin gözlemi sonucu rehberlik edilecek öğrencilerin okul rehberlik servisine bildirilmesi | | |
| **1.2.**  **Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | Halk Oyunları, Koro, Tiyatro | | Okulda halk oyunlarına, müziğe ve tiyatroya ilgili öğrenciler için tespit ve ekip oluşturma | | |
| Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları | | Öğrencilerin toplum hizmetlerine sevk etme ve danışmanlık etme | | |
| Kermes Şenlikler, Piknikler, Sergiler | | Okulda okul aile birliği ile kermes düzenlenmesi ve yıl sonu sergilerin tanzim edilmesi | | |
| Kültürel Geziler | | Öğrencilere bölgesel kültürel gezi düzenlenmesi | | |
| Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri | | Yazmayı özendirmek adına İzmir’in yazarlarıyla öğrencileri buluşturulması | | |
| Satranç | | Satranç kursları düzenleyip turnuva ile değerlendirilmesi | | |
| **1.3.**  **Spor Etkinlikleri** | Futbol | | Sınıflar arası futbol turnuvaları düzenlenmesi | | |
| Voleybol | | Sınıflar arası voleybol turnuvaları düzenlenmesi | | |
| Basketbol | | Sınıflar arası basketbol turnuvaları düzenlenmesi | | |
| Badminton | | Sınıflar arası badminton turnuvaları düzenlenmesi | | |
| **1.4.İzcilik Etkinlikleri** | Günlük Çalışma Kampları | | Öğrencilere izciliği tanıtmak ve özendirilmesi | | |
| Mahalli Kamplar | | Gönüllü öğrencilerle mahalli kamplar düzenlenmesi | | |
| Resmi Bayram Törenleri | | Resmi bayramlarda izci ekiplerine görev verilmesi | | |
|  | |  | | |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** | | |  | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | | Çalışmalar | | |
| **2.1.**  **Öğretimin Planlanması** | Planlar | | Sene başında ders planlarının öğretmenlerce hazırlanıp okula teslim edilmesi | | |
| Zümre Toplantıları | | Dönem başlarında ve sonlarında zümre toplantılarının yapılıp kararlar alınması | | |
| Öğretmenler Kurulu | | Dönem başlarında ve sonlarında öğretmen kurulu toplantılarının yapılması alınacak kararların öğretmenlere bildirilmesi | | |
| **2.2.**  **Öğretimin Uygulanması** | Sınıf içi Uygulamalar | | Sınıfların eğitim öğretim için uygun hale getirilmesi | | |
| Gezi ve İncelemeler | | İlde tarihi ve kültürel değerlere sahip yerlere ve eğitim kampüslere gezi düzenlenmesi | | |
| Yetiştirme Kursları | | Derslerde başarıyı arttırmak ve eksiklikleri tamamlamak için hafta içi ve/veya hafta sonu kurs düzenlenmesi | | |
| Kazanım Değerlendirme | | Okul rehberlik servisinin düzenleyeceği envanter ve ölçme değerlendirme evrakları ile kazanımların değerlendirilmesi | | |
| **2.3.**  **Öğretimin Değerlendirilmesi** | Dönem içi değerlendirmeler | | Sınıf rehber öğretmenleri kendi sınıflarının başarı raporlarının tutulması | | |
| Ortak sınavlar | | Ortak sınav uygulamasının tüm sınıflarda uygulanması | | |
| Deneme Sınavları | | Branş öğretmenlerimizin hazırlayacağı deneme sınavları ile dönemlik değerlendirme yapılması | | |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** | | |
| Ürün / Hizmet | Görev / Faaliyet / Çalışma | | **Çalışmalar** |  | |
| 3.1.  Öğrenci İşleri Hizmeti | Kayıt-Nakil işleri | | Okul kayıt listesine giren öğrencilerin kesin kayıt yapılması nakil gelen öğrencilerin kayıt yapılması | | |
| Devam-devamsızlık | | Devam devamsızlıkların günlük takip edilmesi ve güncel bilgilerin velilere bildirilmesi | | |
| Sınıf geçme | | Sınıf geçme defterlerinin düzenli tutulması | | |
| 3.2.Personel İşleri | Özlük hakları | | Öğretmen özlük işlerinin düzenli takip edilmesi | | |
| Hizmet içi eğitim | | Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin takip edilmesi | | |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** | | | | | |
| **Ürün / Hizmet** | | | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | | |
| **4.1.**  **Yardımcı Hizmetliler** | | | Okul temizlik | | |
| Okul çevresi temizlik | | |
| Yazı ve dosya dağıtmak | | |
| Hizmet yerlerini temizlemek | | |
| Aydınlatmak | | |
| Isıtmak | | |
| Sınıfların Düzenlenmesi | | |
| **4.2.**  **Mali iş ve İşlemler** | | | Okul Aile Birliği gelir-gider işlemleri | | |
| TEFBİS işlemleri | | |
| Satın Alma İşlemleri | | |
| Muayene ve Teslim Alma İşlemleri | | |
| Taşınır Mal Yönetmeliği iş ve işlemleri | | |
| **4.3.**  **Tahakkuk İşlemleri** | | | Tahakkuk hizmetlerini yürütme | | |
| Mutemetlik hizmetlerini yürütme | | |
| **4.4.**  **Araçlar ve Donatım** | | | Kalorifer tesisatı yıllık bakım ve onarım | | |
| Ayniyat Talimatnamesi uyarınca demirbaş eşya ve tüketim malzemeleriyle ilgili iş ve işlemleri | | |
| Yaz dönemi eğitim-öğretime hazırlık çalışmaları | | |
| Bakım ve onarım iş ve işlemleri | | |

* 1. **Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** |
| Okul Yönetimi | Millî Eğitim Bakanlığı |
| Öğretmenler | İl Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Kaymakamlık |
| Okul Aile Birliği | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Veliler | Muhtar |
| Memurlar ve Hizmetliler | Mezunlar |
|  | Diğer Eğitim Kurumları |
|  | Medya |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | √ | √ | √ |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ | √ | √ |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ | √ | √ |
| **Öğretmenler** |  | √ | √ | √ | √ |  |
| **Öğrenciler** |  |  | √ |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  | √ | √ |
| **Veliler** |  |  | √ |  | O | √ |
| **Memurlar ve Hizmetliler** |  | √ |  | √ |  |  |
| **Muhtar** |  |  |  |  | O | O |
| **Mezunlar** |  |  |  |  | O | O |
| **Okul Yönetimi** | √ | √ |  | √ | √ | O |

**Not:** √: **Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Önceliği** |
| **1** | **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | √ |  |  |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  |  |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | √ |  |  |
| **4** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ |
| **5** | **Öğretmenler** | √ |  |  | √ |
| **6** | **Öğrenciler** | √ |  | √ | √ |
| **7** | **Okul Aile Birliği** | √ |  |  | √ |
| **8** | **Veliler** | √ |  | √ | O |
| **9** | **Memurlar ve Hizmetliler** | √ |  |  | O |
| **10** | **Muhtar** |  | √ |  |  |
| **11** | **Mezunlar** |  | √ |  |  |
| **12** | **Okul Yönetimi** | √ |  |  | √ |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

**Tablo … Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  İzle | **Güçlü**  Bilgilendir | **Önemsiz**  Çıkarlarını Gözet  Çalışmalara dâhil et | **Önemli**  Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | √ |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |  |  |
| **Kaymakamlık** | √ |  |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  |  |
| **Öğretmenler** |  | **√** |  |  |
| **Öğrenciler** |  | **√** |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  | **√** |  |  |
| **Veliler** |  | **√** |  |  |
| **Memurlar ve Hizmetliler** |  | **√** |  |  |
| **Muhtar** | √ |  |  |  |
| **Mezunlar** | √ |  |  |  |
| **Okul Yönetimi** |  | **√** |  |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

**Tablo … Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Paydaş** | Personel işleri | Rehberlik ve Yönlendirme | Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı | Sınav işleri | Sınıf geçme işleri | Okul Çevre İlişkisi | Sportif Faaliyetler | Sosyal ve Kültürel Faaliyetler | Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | **√** | O | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |
| **Kaymakamlık** | **√** |  |  |  | O |  |  |  |  | **√** |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** |  |
| **Öğretmenler** | O | √ | √ |  | O | √ | O |  | **√** | **√** | **√** |
| **Öğrenciler** |  | **√** |  |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | O |  |
| **Veliler** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | O |  |
| **Memurlar ve Hizmetliler** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Muhtar** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |
| **Mezunlar** |  |  |  |  |  |  |  | **√** |  | O |  |
| **Okul Yönetimi** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |

**√: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

2013 – 2014 Eğitim Öğretim yılında yapılan Öğretmen memnuniyeti anketi, Veli memnuniyeti anketi, Öğrenci memnuniyeti anketi ve yüz yüze yapılan görüşmeler sonucunda ortaya çıkan sonuçlar ışığında oluşturulmuştur.

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuz bölgemizde önemli bir eğitim unsurudur. Başarılı aktif ve tercih edilen bir kurumsal yapıya sahiptir. Bu durum öğretmen atama, öğrenci nakilleri sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı ile de belirlidir.

**2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin iyi olması
2. Okul idaresinin yapıcı, anlayışlı ve destekleyici olması
3. İyi, uyumlu ve deneyimli bir öğretmen kadrosuna sahip olması
4. Merkezi bir okul olması
5. Yeterli teknolojik donanıma sahip olması
6. Okulun sosyal yönünün gelişmiş olması

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Sınıfların kalabalık olması
2. Öğrencilerin ortaöğretim kurumlarına ve mesleki eğitim kurumlarına yönlendirme çalışmalarının yetersiz olması
3. Velilerin çocuklarıyla ilgili görüşmeler haricinde de sürekli okul içinde bulunmaları ve bazı olaylara müdahale etmeleri
4. Sınıfların fiziki şartlarında düzensizlik, eksiklik ve diğer sınıflarla uyumsuzluk olması
5. Sınıf araç gereçlerinin kullanılmasında birinci ve ikinci kademe arasında paylaşımın sağlanamaması
6. Tuvaletlerin kullanımı konusunda öğrencilerin yeterli eğitime sahip olmaması
7. Kapalı spor salonumuzun bulunmaması
8. Konferans salonunun olmaması
9. Okul kütüphanesinde güncelliğini yitirmiş kitapların bulunması
10. Velilerin eğitim seviyelerinin ve ekonomik durumlarının düşük olması
11. Resim ve müzik sınıfının olmaması

**2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Eğitim bölgesi içerisinde lider ve örnek bir kurum olması

2. Mevzuat sistemleri içerisinde görev ve sorumluluklarını yerine getiren örnek kurum olması

3. Öğrencilerine lider vasıflı olarak yetiştirmesi

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi ve Beklentileri**

Okulumuzda yapılan öz değerlendirme anketi çalışmasında çalışanlarımızla ve personelimizle ilgili çalışanların kurumdan memnun olduğu kariyer geliştirme iletişim, fırsat eşitliği, kararlara katılımı yönetimden memnuniyet, performans değerlendirme sistemi destekleme moral ve motivasyon çalışmaları olumlu görüldüğü ancak personelin taktir ve tanımlama sistemi açısından beklenti içinde olduğu tespit edilmiştir.

Personelin yönetmelikler çerçevesinde başarı, üstün başarı, takdir, teşekkür gibi belgelerle ödüllendirmesi kurum içi motivasyonu daha da artırmaktır.

**2.4.7 Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuzun dış paydaşları ile (çevre okullar, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü) yapılan çalışmalar sonucunda kurumumuzun eğitim öğretim sistemi yetiştirdiği öğrenci ve potansiyelleri açısından verimli olduğu, eğitim bölgesinde örnek teşkil ettiği, mezunlarının %99 un bir üst kuruma yerleştiği ve eğitim öğretime devam ettiği, okulun bölgesindeki sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetlere örnek teşkil ettiği ve bu başarısının çevresinden takdir gördüğü tespit edilmiştir.

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1.Başarılı, çevresinde örnek bir eğitimi kurumudur.

2.Öğrenci akademik başarısı yeterlidir.

3. Merkezi bir okuldur.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Kurumun bina, donanım yapısı yetersizdir

2. Sınıflar kalabalıktır.

3. Spor salonun olmaması faaliyetleri olumsuz etkilemektedir.

**2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

1.Lider kurum olma özelliğinin devam ettirmelidir.

2.Eğitim bölgesi içerisinde personel, öğrenci, veli açısından sosyal kültürel ve akademik alanlarda daha aktif rol almalıdır

* 1. **KURUM İÇİ ANALİZ** 
     1. **Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü | Müdür, kanun, yönetmelik, program ve emirlere uygun olarak okulun bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya, denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. |
| 2 | Müdür yardımcısı | Öğretmen ve personelin özlük haklarının ve mali konuların takibi, Eğitim ve Öğretim ve Öğrenci işleriyle birlikte, yönetim süreçleriyle ilgili tüm işlerde okul müdürüne yardımcı olmak. |
| 3 | Öğretmenler | Öğretmenler, kendilerine verilen sınıf veya dersleri, programda belirtilen esaslara göre okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyler yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda okul müdürünün vereceği görevlerle kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. |
| 4 | Rehber Öğretmen | Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. |
| 5 | Zümre Öğretmenler Kurulu | Zümre öğretmenler kurulu, okul müdürlüğünce yapılacak planlamaya uygun olarak öğretim yılı basında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, okul müdürünün görevlendireceği bir müdür yardımcısının veya branş öğretmenleri arasından secimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.  Bu toplantılarda, öğretim programları ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçları, laboratuvar, kütüphane, spor salonu, teknoloji ve tasarım, bilişim teknolojileri, görsel sanatlar ve müzik dersliklerinden planlı bir şekilde yararlanılması ile proje ve performans görevi konuları belirlenir. Dersin özelliğine göre etkinlik örnekleri ve materyaller hazırlanarak ortak bir anlayış oluşturulur.  Bu toplantılarda, programların ve derslerin birbirine paralel olarak yürütülmesi, ders araçlarından, laboratuvar, spor salonu, kütüphane ve işliklerden planlı bir şekilde yararlanılması, öğrenci ödevleri ve derslerin değerlendirilmesi, derslerde izlenecek yöntem ve teknikler ile benzeri konularda kararlar alınır. |
| 6 | Şube Öğretmenler Kurulu | Şube öğretmenler kurulu, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur.  Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.  Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yılsonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi halinde de toplanabilir.  Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47’nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır |
| 7 | Yardımcı Personel | Okula ait bina, tesis, alan, araç ve gereç, benzeri bölüm ve çevresinin temizlik ve diğer hizmetlerini yapar.  Isıtma, sıhhi ve elektrik tesisatındaki aksaklıkları yönetime bildirir.  Okul veya kuruma gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşı r ve yerleştirir.  Gerekti inde bina ve tesislerin boya, badana ve benzeri işlerini yapar.  Posta ve evrak dağıtım görevini yürütür.  Görev alanı ile ilgili yöneticilerin vereceği diğer görevleri yapar. |
| 8 | Şube Temsilcisi Öğrenciler | Öğrenci meclis çalışmalarına katılırlar, dilek şikayet ve önerilerini ilgili birime tebliğ ederler. Görev verilen komisyonlarda aktif görevlerinin yerine getirirler. |
| 9 | Okul Öğrenci Temsilcisi | Öğrenci meclis çalışmalarına katılırlar, dilek şikayet ve önerilerini ilgili birime tebliğ ederler. Görev verilen komisyonlarda aktif görevlerinin yerine getirirler. |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehber öğretmen, okul müdürüne ya da ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur. Rehber öğretmen, öğrencilerin durumları ile ilgili olarak diğer öğretmenlerle iş birliği yapar. |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Kurul, kulüp ve toplum hizmeti kapsamındaki etkinliklerin verimli bir şekilde yürütülmesi için danışman öğretmenler, öğrenciler, gönüllü veliler ve diğer öğretmenlerle iş birliği içinde çalışmaları koordine eder. Okul dışı etkinliklerde ilgili birimlerle iş birliği yaparak bu çalışmaların yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Okulda yapılacak olan her türlü etkinliği planlama, gerçekleştirme ve sonucunda dönük alma görev ve işlemlerinin yerine getirirler. |
| 4 | Satın Alma Komisyonu | Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında mudur veya mudur yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma islerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.  Mudur yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.  Okullarda yeterli personelin bulunmaması durumunda, okulun bulunduğu il/ilce milli eğitim müdürlüğünün teklifi ve mülki makamlarca uygun görülecek kişilerden satın alma komisyonu oluşturulur.  Satın alma komisyonu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı İhale Sözleşmeleri Kanunu ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre görevlerini yürütür. Her turlu harcama, 31/12/2005 tarihli ve 26040 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılır.  İlgili defterler zamanında tutulur ve belgeler dosyalanır. |
| 5 | Kantin Denetleme Komisyonu | MEB Sağlık İsleri Dairesi Başkanlığının “Besinlerle Bulasan Hastalıklar” konulu, 06/05/2000 tarih ve 2000/60 sayılı Genelgesinde belirtilen önlemler alınır. Yine Bakanlığımızın Okul Kantinlerinin Denetimi ve Uyulacak Hijyen Kuralları konulu 17/04/2007 tarih ve 2007/33 sayılı genelgesi uyarınca “kantin, kafeterya, büfe, cay ocağı vb. yerlerin taşıması gereken, gıda güvenliği ve hijyen şartları genel kuralları, çalışanlarla ilgili kurallar okul müdürünün kendisi veya görevlendireceği bir mudur yardımcısının başkanlığında kurulacak bir komisyon tarafından ayda en az bir kez “Okul Kantini Denetim Forumu’na uygun olarak denetlenir. |
| 6 | Taşınır Mallar Sayım Komisyonu | Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt kontrol yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.  Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.  Sayım kurulu öncelikle, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisince ambarda bulunduğu veya ambardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Gore Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar” sütununa kaydedilir. |
| 7 | Sivil Savunma Ekipleri | Yıllık ortalama personel mevcudu 100 ve daha yukarısı olan kurumlarda, İçişleri Bakanlığınca yayınlanan ‘Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma Kılavuzu’ esaslarına göre bir Sivil Savunma Planı hazırlanarak milli eğitim müdürlüğüne onaylatılır.  Kurumdaki personelden söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekipleri kurulur, eğitilir ve zaman zaman tatbikat yapılır |
| 8 | Yayın İnceleme Kurulu | Okullarda; Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri ile sosyal etkinliklerin amaçlarına uygun olarak öğrencilerin, Türkçeyi doğru, güzel ve etkili kullanma, kendilerini ifade etme, özgür, eleştirel düşünme ve iletişim kurma yeteneklerini geliştirmesi amacıyla öğrenci kulüpleri ile toplum hizmeti çalışmalarını tanıtıcı nitelikte duyuru, dergi, gazete ve yıllıklar çıkarılabilir.  Bu amaçla müdürün veya görevlendireceği mudur yardımcısının başkanlığında, biri kültür dersleri öğretmeni olmak üzere iki öğretmen, ilgili sosyal etkinlikler danışman öğretmeninden oluşan inceleme kurulu ile kulüp üyeleri arasından seçilen ve okul yönetimince uygun görülen beş öğrenciden de seçme kurulu oluşturulur.  Bu konuda aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur;  1) Öğrencilerin Türk Bayrağı’na, vatanına, milletine, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, Türkiye Cumhuriyetine, demokrasi ve insan haklarına karsı duyulan sevgi, saygı ve bağlılığını yansıtan,  2) Ülkesine, milletine ve insanlığa büyük hizmetlerde bulunmuş bilim adamı ve sanatçıların hayat ve eserlerini tanıtan,  3) Öğrencilerin alanlarında yapacakları bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif çalışmaları tanıtan,  4) Okuldan mezun olmuş ve okula hizmet etmiş önemli kişileri ve eserlerini tanıtan,  5) Okulun bulunduğu yerin tarihini, eski eserlerini, kültür değerlerini, folklorunu ve coğrafyasını çeşitli yönleriyle tanıtan,  6) Devlet büyüklerinin okul ziyaretlerini hatırlatan,  7) Okulda sunulan tiyatro, konser veya gösterilen filmleri tanıtan,  8) Bayramlar, belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaları tanıtan,  9) Sınıfça veya okulca yapılan gezi, gözlem ve incelemeleri gösteren,  10) Endüstri ve teknoloji alanında ortaya çıkan gelişmeleri tanıtan,  11) Toplum hizmeti çalışmalarını yansıtan,  12) Okulla ilgili gezi, inceleme, gözlem, yıl sonu etkinlikleri, sergi, diploma törenleri ve okulun ağaçlandırılması gibi faaliyetleri belirten,  13) Mezun öğrencilerin üst öğrenimde ve meslek hayatında gösterdikleri başarılarını gösteren,  14) Okul kütüphanesine kazandırılan eserleri tanıtan Resim, fotoğraf, karikatür, şiir, bilimsel ve edebi yazılarla proje çalışmalarına yer verilir. |

* + 1. **İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi** | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1 | Müdür | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| 2 | Müdür Yrd. | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 4 | Türkçe Öğretmeni | 10 | 10 | 4 | 6 | 10 | 9 | 1 | 1 |
| 5 | Matematik Öğretmeni | 10 | 9 | 3 | 6 | 9 | 8 | 1 |  |
| 6 | Fen ve Teknoloji | 8 | 8 | 1 | 7 | 8 | 8 |  |  |
| 7 | Sosyal Bilgiler | 6 | 5 | 1 | 4 | 5 | 5 |  |  |
| 8 | İngilizce | 8 | 8 |  | 8 | 8 | 8 |  |  |
| 9 | Din Kül. Ve Ahlak Bil. | 4 | 4 | 2 | 2 | 4 | 4 |  |  |
| 10 | Bilişim Tekn. | 2 | 2 |  | 1 | 1 | 1 |  |  |
| 11 | Görsel Sanatlar | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 |  |  |
| 12 | Müzik | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 13 | Tekn. Tas. | 4 | 3 | 1 | 2 | 2 | 2 |  |  |
| 14 | Beden Eğitimi | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 3 |  |  |
| 15 | Okul Öncesi | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 4 |  |  |
| 16 | Rehberlik | 3 | 2 |  | 2 | 2 | 1 |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| 1–3 Yıl | 2 | 3,23 |
| 4–6 Yıl | 4 | 6,45 |
| 7–10 Yıl | 10 | 14,60 |
| 11–15 Yıl | 18 | 29,03 |
| 16–20 Yıl | 12 | 17,80 |
| 21+....... üzeri | 12 | 15,52 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | | | |
| **Kişi Sayısı** | | | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 1 | 6 | 7 | 11,29 |
| 30–40 | 4 | 24 | 26 | 46,77 |
| 40–50 | 10 | 12 | 20 | 32,26 |
| 50+... | 3 | 2 | 4 | 6,45 |

**2.5.2.4. Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| HÜSNÜ OKUMUŞ | ÖĞRETMEN | SORUŞTURMA TEKNİKLERİ | 2011 |
|  |  | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  |  |  |
| NESLİHAN ÇELEBİ | MÜDÜR YRD. | OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | A.D.E.Y (AŞAMALI DEVAMSIZLIK EĞİTİM YÖNETİMİ) SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | STRATEJİK PLANLAMA SEMİNERİ | 2014 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ÖZAY UYSAL | MÜDÜR YRD. | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | İLERİ DÜZEY BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU | 2011 |
|  |  | SORUŞTURMA TEKNİKLERİ | 2011 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00) | 2012 |
|  |  | OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ | 2012 |
| ÖZLEM İŞLER | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞR. SEM | 2012 |
|  |  |  |  |
| ABDULLAH YÜKSEL | ÖĞRETMEN | WEB TASARIM KURSU 15:00-20:00 | 2011 |
|  |  | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
| AHMET TÜRKER | ÖĞRETMEN | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  |  |  |
| AHSEN SEVİNÇ | ÖĞRETMEN | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
| ALİ ŞEREMET | ÖĞRETMEN | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
|  |  |  |  |
|  |  | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ (10:00-14:00) | 2012 |
| ALPER DEMİREL | ÖĞRETMEN | ADEY (AŞAMALI DEVAMSIZLIK EĞİTİM YÖNETİMİ) SEMİNERİ | 2011 |
| AYLA GÜL | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Gelişim Eğitimi Semineri | 2012 |
| AYLA URHAN | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 |
|  |  |  |  |
| AYSUN BALKAN | ÖĞRETMEN | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  |  |  |
| AYŞE KARAKULAK | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  |  |  |
| AYŞE ORHAN | ÖĞRETMEN | İzmir Dersi Semineri | 2014 |
| AYTEN YILMAZOĞLU | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
| DERYA BİTKEN | ÖĞRETMEN | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
| DEVRİM YANIKYÜREK | ÖĞRETMEN | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU | 2011 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| EVRİM ÖMÜR ÇELİK | ÖĞRETMEN |  |  |
|  |  | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ 09:00-15:00 | 2011 |
| FATMA AKTAŞAN | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | Matematik Tarihinin Matematik Öğretiminde Kullanımı Semineri | 2011 |
| FATMA DEMİREL | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
| FATMA YEŞİL | ÖĞRETMEN | Bilgisayar Kursu | 2001 |
|  |  | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | İzmir Dersi Semineri | 2014 |
|  |  |  |  |
| FAZLI MORAL | ÖĞRETMEN | BENİM ÖĞRETMENİM,BENİM ÖĞRENCİM SEMİNERİ | 2011 |
|  |  |  |  |
| GAFFARİ ÖZEN | ÖĞRETMEN | Oymakbaşı Yetiştirme Kursu | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | İzmir Dersi Semineri | 2014 |
| HACER BAŞEĞMEZ TIĞLI | ÖĞRETMEN | Temel Eğitim Programı Kursu | 2012 |
|  |  | Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu | 2012 |
|  |  | Uyum Eğitimi | 2012 |
| HALİME DANACI | ÖĞRETMEN | KAN BAĞIŞI BİLİNCİNİN OLUŞUTURULMASI | 2008 |
| HÜLYA SUNGUR | ÖĞRETMEN | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRTMEN SM | 2012 |
|  |  |  |  |
| MERVE AYRAL | ÖĞRETMEN | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 |
|  |  | İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2011 |
| MUAZZEZ ÖZÜ | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 |
|  |  | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 |
|  |  |  |  |
| NİHAL ERGÜN | ÖĞRETMEN | OKUL ÖNCESİ EĞİTİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ PROJESİ EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2013 |
| ÖZLEM İŞLER | ÖĞRETMEN | Temel Bilgisayar Kullanım Kursu | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  |  |  |
| ÖZNUR KAFALI | ÖĞRETMEN | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2011 |
|  |  |  |  |
| SADIK AKAY | ÖĞRETMEN | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ VE ÇALIŞMALARI(e-KONFERANS) 1.GRUP ZİLE | 2012 |
|  |  | ERGENLE İLETİŞİM SEMİNERİ ZİLE | 2013 |
|  |  | TÜRKÇE PROGRAM TANITIMI SEMİNERİ (TOKAT) | 2013 |
| SEVAL YILMAZ | ÖĞRETMEN | DYNED İNGİLİZCE DİL EĞİTİMİ SEMİNERİ-09:00-15:0 | 2011 |
|  |  | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
| ŞENGÜL ÖZAL | ÖĞRETMEN | ÖĞRENEN LİDER ÖĞRETMEN SEMİNERİ | 2012 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ZEYNEP ENGİNEL | ÖĞRETMEN | 7-19 YAŞ AİLE EĞİTİM VE PROGRAMI UYGULAYICI EĞİTİMİ 09:00-17:00 | 2011 |
|  |  | Otizm ve Konuşma Bozuklukları Semineri | 2011 |
|  |  | Mesleki Yönlendirmede Yaratıcı Drama Tekniğinin Kullanılması Semineri | 2011 |
|  |  | TÜTÜN, ALKOL VE MADDE BAĞIMLILIĞI | 2011 |
|  |  | Çocuklarda Kaygı Bozukluklarının Bilişsel Davranışçı Yöntem Teknikleri Semineri | 2011 |
|  |  | ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜNÜN OKUL ORTAMINDA TANINMASI SEMİNERİ | 2013 |
| ZUHAL ASARLI TOKGÖZ | ÖĞRETMEN | TEMEL BİLGİSAYAR KULLANIMI KURSU | 2011 |
|  |  | ADAY ÖĞRETMEN,MEMUR VE YARDIMCI HİZMETLER SINIFI TEMEL EĞİTİM KURSU | 2011 |
|  |  | ADAY ÖĞRETMEN HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU(MENEMEN-KUBİLAY İ.Ö.O.) | 2011 |
|  |  | 7 - 19 YAŞ AİLE EĞİTİMİ PROGRAMI UYGULAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ 09:00- 17:00 | 2011 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | | --- | 1 | ÖNLİSANS | 1 | 1 |
| 2 | Hizmetli | | 1 | --- | İLKOKUL | 2 | 1 |
| 3 | Hizmetli | | 1 | --- | İLKOKUL | 4,5 | 1 |
| 4 | Hizmetli | | --- | 1 | ORTAOKUL | 3,5 | 1 |
| 5 | Hizmetli | | 1 | --- | ORTAOKUL | 2 | 1 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci**  **Sayısı** | **Öğretmen**  **Sayısı** | **Veli**  **Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere**  **Yönelik** |
| 2 | 2 | 0 | 2 | 1400 | 62 | 870 | 3 | 5 | 5 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

**2.5.2.7.1. İç İletişim**

Kurumun iç iletişim sistemlerinde genel olarak OGYE kararları esas teşkil etmektedir. Kurum lideri (okul müdürü), müdür yardımcıları, rehberlik hizmetleri, öğretmenler kurulu, oluşturulan kurul ve komisyonlar kurum içi karar alma mekanizmalarının oluşturmaktadır.

**2.5.2.7.2. Karar Alma Süreci**

Kurum içi karar alma işlevi iç iletişim sisteminin aktif olarak çalıştırılması ile gerçekleştirilmektedir. Bu süreçte gerekli yasal mevzuat ve uygulamalar ve iç içtihatlar esas kabul edilir.

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1 Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | 28 | 30 | 38 |  |
| Yazıcı | 9 | 9 | 10 |  |
| Tarayıcı | - | 2 | 2 |  |
| Projeksiyon | - | 17 | 17 |  |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 2 | 2 |
| Fen Lab. | 1 | 1 | 1 |  |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 20 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

**2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 |  |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 1 |  |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 3 |  |  |
| Öğretmenler Odası | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | 1 |  |  |
| Derslik | 16 | 16 |  |
| Bilişim Laboratuarı | --- | 1 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 1 |  |  |
| Kütüphane | 1 |  |  |
| Destek Eğitim Odası | 1 |  |  |
| Özel Eğitim Sınıfı | 1 |  |  |
| Okul Öncesi Eğitim Sınıfı | 2 |  |  |

**2.5.4.2. Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| 9309,81 m2 | 1650 m2 (eski bina)  330 m2 (yeni bina) | 7329,81 m2 |

**2.5.4.3. Sosyal Alanlar;**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | | **Alanı (m2)** |
| Kantin | 35 | 60 m2 | |
| Toplantı Salonu | 100 | | 80 m2 |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| ATM | 5.167,20 | 5.255,04 | 5.937,14 |
| Bağış | 6.525,00 | 24.230,00 | 29.870,28 |
| Anasınıfı | 10.000,00 | 17.750,00 | 21.250,00 |
| Etkinlikler | 15.189.62 | 20.450,00 | 25.230,00 |
| Kantin Geliri | 14.625,00 | 16.150,00 | 19.626,00 |
| TOPLAM | 51.506,82 | 83.835,04 | 101.913,42 |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Bakım Onarım | 51.506,82 | 4.565,50 | 83.835,04 | 4.950,00 | 101.913,42 | 6.436,77 |
| Kırtasiye | 1.700,00 | 2.120,00 | 2.125,00 |
| Bilişim | 9.200,00 | 12.185,00 | 15.139,50 |
| Temizlik | 2.525,00 | 4.565,50 | 1.900,76 |
| Personel | 21.150,00 | 23.954,00 | 28.224,16 |
| Tamirat tadilat | 1.950,00 | 5.350,00 | 7.724,95 |
| Çeşitli giderler | 1.492,10 | 10.195,40 | 19.036,69 |
|  |  |  |  |
| TOPLAM | 42.582,60 | 63.319,90 | 85.587,83 |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

**2.5.6.1.1. Okul Öncesi Eğitim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tablo X Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu | | | | | | | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 30 | 20 | 50 | 3 | 2 | 3 | 42 | 27 | 27 |
| 2012-2013 | 27 | 40 | 67 | 3 | 2 | 3 | 46 | 23 | 23 |
| 2013-2014 | 32 | 30 | 62 | 3 | 2 | 3 | 42 | 21 | 21 |

**2.5.6.1.2. Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Tablo 1 Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | | | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 343 | 308 | 651 | 55 | 18 | 34 | 36,16 | 19,14 | 11,83 |
| 2012-2013 | 680 | 662 | 1324 | 55 | 14 | 18 | 94,57 | 73,55 | 24,07 |
| 2013-2014 | 631 | 659 | 1290 | 72 | 16 | 32 | 82,75 | 41,37 | 18,38 |

**Tablo 2 Sınıflar Bazında Öğrenci , Sınıf, Derslik Sayıları 2013-2014**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayıları** | | |  |  |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Şube** | **Derslik** |
| 5. Sınıf | 167 | 156 | 323 | 8 | 8 |
| 6. Sınıf | 139 | 210 | 349 | 8 |  |
| 7. Sınıf | 153 | 151 | 304 | 8 | 8 |
| 8. Sınıf | **172** | **140** | **312** | **8** |  |
| **GENEL TOPLAM** | 631 | 657 | 1288 | 34 | 18 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bölüm Adı** | **2011/2012** | | **2012/2013** | | **2013/2014** | |
| Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı | Son Sınıf Öğrenci  Sayısı | Mezun  Sayısı |
| 8.Sınıf | 155 | 149 | 157 | 157 | 310 | 309 |

**Tablo 3 Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı**

**Tablo 4 Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | **Sorumluluğu Bulunan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 651 | yok |
| 2012-2013 | 1324 | yok |
| 2013-2014 | 1288 | yok |

**Tablo 5 Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 651 | 0 |
| 2012-2013 | 1324 | 0 |
| 2013-2014 | 1288 | 0 |

**Tablo 6 Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | --- | --- |
| 2012-2013 | --- | --- |
| 2013-2014 | --- | --- |

**Tablo 7 Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 6 | 20 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 531 | 337 | 485 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say | 387 | 418 | 438 |

**Tablo 8 Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 | 0 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 9 Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **2011-2012** | 3 | 4 | 7 |
| **2012-2013** | 2 | 2 | 4 |
| **2013-2014** | 10 | 9 | 19 |

**Tablo 10 Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 0 | 0 | yok |
| 2012-2013 | 0 | 0 | yok |
| 2013-2014 | 0 | 0 | yok |

**2.5.6.1.5. 2014 Yılı Öğrenci Ders Başarı Durumu:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Dersler** | 9. Sınıf  Ortalaması | 10. Sınıf  Ortalaması | 11. Sınıf  Ortalaması | 12. Sınıf  Ortalaması | Okul  Ortalaması | İlçe  Ortalaması | İl  Ortalaması |
| **ORTAK DERSLER** | Türkçe | 81,26 | 76,77 | 72,49 | 77,85 |  |  |  |
| Matematik | 76,68 | 69,18 | 70,01 | 62,98 |  |  |  |
| Fen ve Teknoloji | 77,29 | 75,54 | 60,43 | 61,83 |  |  |  |
| Sosyal Bilgiler | 75,78 | 72,16 | 72,60 |  |  |  |  |
| T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük |  |  |  | 73,07 |  |  |  |
| İngilizce | 78,99 | 74,08 | 71,84 | 63,08 |  |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak. | 84,38 | 78,74 | 78,08 | 81,65 |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

Okulumuzda okul gezileri, bahar şenlikleri, kermesler, spor müsabakaları ve tiyatro faaliyetleri düzenlenmiştir.

**Tablo 1 Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | Yetiştirme kursu | 555 | Yetiştirme kursu | 600 | Yetiştirme kursu | 620 | 1775 |
| Seminer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Toplam | 0 | 555 | 0 | 600 | 0 | 620 | 1775 |

**Tablo 2 Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Okul Gezileri | 4 | 600 | 4 | 600 | 6 | 1000 | 2200 |
| Bahar Şenliği/Kermes | 2(kermes) | Tüm okul | 2 (kermes) | Tüm okul | 1 | Tüm okul | Tüm Okul |
| Tiyatro | 1 | 500 |  |  | 3 | 500 | 1000 |
| Spor Müsabakaları | 8 | 80 | 8 | 80 | 8 | 74 | 234 |
| Halk Oyunları | 3 | 30 | 3 | 30 | 3 | 30 | 90 |
| Toplam |  |  |  |  |  |  |  |

* + - 1. **Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Tablo 1 Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **2011-2012** | | **2012-2013** | | **2013-2014** | | **Toplam Katılımcı** |
| **Faaliyetin Adı** | Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Okul Gezileri | Tüm Okul | 4 | 600 | 4 | 600 | 6 | 1000 | 2200 |
| Bahar Şenliği/Kermes | Tüm Okul | 2(kermes) | Tüm okul | 2 (kermes) | Tüm okul | 1 | Tüm okul | Tüm Okul |
| Tiyatro | Tüm Okul | 1 | 500 |  |  | 3 | 500 | 1000 |
| Spor Müsabakaları | Tüm Okul | 8 | 80 | 8 | 80 | 8 | 74 | 234 |
| Halk Oyunları |  | 3 | 30 | 3 | 30 | 3 | 30 | 90 |
| Toplam |  | 8 | 2710 | 17 | 2210 | 21 | 3104 | 8070 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ÇEVRE ANALİZİ**

Çevre analizinde, eğitimdeki değişimleri (dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler) ortaya konularak bunların Şehit Kemal İlköğretim Okulunu önümüzdeki süreçte nasıl etkileyeceği, tartışılmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır ve bunun için de geniş katılımın sağlandığı başlıca üç yönteme başvurulmuştur;

1. **Odak Grup Çalışmalar**: Bütün okul paydaşlarını temsil edecek şekilde eğitim çalışanları, veli, öğrenci ve okul aile birliği temsilcileri ile odak gurup toplantıları yapılmıştır.

**2) Derinlemesine Görüşmeler**: Şehit Kemal İlköğretim Okulunun misyonu ve vizyonu, bunlara ulaşmak için söz konusu birimlerin gelecekte hangi stratejik hedeflerinin olması gerektiği konularında toplantılar yapılmıştır. Okul Yönetiminin görüşlerinin de yer alınarak tam günlük bir tartışma sonunda, Şehit Kemal İlköğretim Okulunun misyonu, vizyonu, stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesinde görüşleri değerlendirme sürecine katılmıştır.

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

Dokuzuncu Kalkınma Planı basta olmak üzere üst politika belgelerindeki eğitim hedefleri ile MEB stratejik planı ve Müdürlüğümüz stratejik planındaki, stratejik amaç ve hedefler karşılaştırılarak uyumlaştırılmıştır. Plan hedefleri, üst politika belgelerindeki amaçların gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

1. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
2. Orta Vadeli Program
3. AB Müktesebatına Uyum Programı
4. 60.Hükümet Programı
5. 60. Hükümet Programı Eylem Planı
6. TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7. MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
8. Bilgi Toplumu Stratejisi
9. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
10. Mesleki ve Teknik Eğitim Eylem Planı (2008-2012)
11. Millî Eğitim Strateji Belgesi
12. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
13. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
14. Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
15. MEB Bütçe Raporu
16. 17. Millî Eğitim Şûrası Kararları
17. Millî eğitim ile ilgili mevzuat
18. MEB Stratejik Planı
19. İzmir ili Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
20. Menemen ilçesi Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**2.7.GZFT ANALİZİ**

GZFT analizinde, iç paydaşlarımızın görüş ve değerlendirmeleri alınmış olup bu veriler ışığında ekibimiz beyin fırtınası yöntemini kullanarak güçlü, zayıf yönlerimizi ve fırsat-tehdit olarak tespit edilen noktaları ortaya koymuştur.

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Merkezi bir okul olması * Özel eğitim sınıflarının ve öğretmenlerinin olması * ilçede düzenlenen tiyatro etkinliklerine öğrencilerin katılması * Öğrenci, öğretmen ve veli iş birliği ile sosyal kültürel etkinliklerin yapılması.(kermes, sergi, tiyatro, İngilizce gecesi, yılsonu geceleri, okul gezileri, yardımlaşma fonlarının işlevsel oluşumu) | * Akademik başarının yüksek olması * İyi, uyumlu ve deneyimli bir öğretmen kadrosuna sahip olması * Öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin iyi olması * Öğretim planlarının, çevrenin ve okulun fiziki şartlarının göz önüne alınarak yapılması * Öğretmenlerin özverili bir şekilde öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirme ve rehberlik yapılması * Deneme sınavlarının yapılması, hafta sonu kurslarının açılması | * Yeterli teknolojik donanıma sahip olması * Merkezi bir okul olması * Okul idaresinin yapıcı, anlayışlı ve destekleyici olması * Okulun sosyal yönünün gelişmiş olması |
| **Zayıf Yönler** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrencilerin ortaöğretim kurumlarına ve mesleki eğitim kurumlarına yönlendirme çalışmalarının yetersiz olması * Velilerin çocuklarıyla ilgili görüşmeler haricinde de sürekli okul içinde bulunmaları ve bazı olaylara müdahale etmeleri | * Sınıfların çok kalabalık olması * Velilerin eğitim seviyelerinin ve ekonomik durumlarının düşük olması * Ders dışı etkinliklerde öğrencilerin akademik başarıya öncelik vermesinden sportif faaliyetlere zaman ayıramaması. * Spor salonumuzun olmamasından dolayı bahçede işlenen derslerin diğer sınıfları etkilemesi ve ders yapılamaması | * Bilişim sınıfının olmaması * Sınıfların fiziki şartlarında düzensizlik, eksiklik * Tuvaletlerin kullanımı konusunda öğrencilerin yeterli eğitime sahip olmaması * Kapalı spor salonumuzun bulunmaması * Resim ve müzik sınıfının olmaması * Güvenlik elemanının olmayışı. |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fırsatlar** | | |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * İlçe milli eğitime yakın olmamız * Ulaşımın kolay olması * Okulların bulunduğu çevrede olması * Sosyal kültürel etkinliklere katılan öğretmen ve öğrencilerin sayısının fazla oluşu * Aile Eğitimini verecek olan rehber öğretmenlerin bulunması | * Diğer okullarla iyi ilişkiler içinde bulunmamız * Çoklu zekayı destekleyen öğretim programlarının kullanılması | * Büyük ve yeşillikli bir bahçeye sahip olmamız * Okulumuzun önünün trafiğe kapalı olması |
| Tehditler | | |
| Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama | Eğitim ve Öğretimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| * Okul çevresinde internet kafeteryaların olması  Okulda öğrencilerin kaçabileceği alanların olması  * Ders alanlarına velilerin çok kolay ulaşabilmesi ve kontrol altına alınamaması | * Velilerin akademik başarıyı düşürmesi kaygısıyla 8.sınıf öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmasına engel olması | * Okulun fiziksel açıdan yeterince güvenli olmaması, güvenlik görevlisi olmasına rağmen giriş ve çıkışların Milli Eğitime bağlı anaokulundan dolayı kontrol edilememesi |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Veli, Öğrenci ve okul çalışanları paydaş anketleri, yüz yüze görüşmeler, beyin fırtınası yöntemi ile fikir alış verişi ve açık uçlu sorulardan oluşan formlar kullanılmıştır.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Akademik başarının yüksek olması | Deneyimli öğretmenlerin olması | Bilimsel proje ve yarışmalara katılmak |
| Merkezi bir okul olması | Sosyal kültürel etkinliklere katılan öğretmen ve öğrencilerin sayısının fazla oluşu | Sosyal Kültürel etkinliklerin yapılması |
| Yeterli teknolojik donanıma sahip olması | Çoklu zekâyı destekleyen öğretim programlarının kullanılması | Çoklu ortam sunucularının kullanımı |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü**  **Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| Okul çevresinde internet kafeteryaların olması | Teknolojik donanım ve internet ağının daha etkin kullanılması | Okuldaki teknolojik donanımın kullanımını arttırıp öğrencilerin internet kafeteryalara gidişini önlemek |
| Okulda öğrencilerin kaçabileceği alanların olması | Öğrenci, öğretmen ve veli iş birliği ile sosyal kültürel etkinliklerin yapılması.(kermes, sergi, tiyatro, İngilizce gecesi, yıl sonu geceleri, okul gezileri, yardımlaşma fonlarının işlevsel oluşumu) | Kültürel etkinliklerin sayılarını ve çeşitliliğini arttırmak. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi**  **Fırsatlardan**  **Yararlanılarak**  **Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Sınıfların çok kalabalık olması | Okul bahçe alanının yeni derslikler yapmaya müsait olması. | Derslik sayısını arttırmak. |
| Velilerin eğitim seviyelerinin ve ekonomik durumlarının düşük olması | Aile Eğitimini verecek olan rehber öğretmenlerin bulunması | Velilere yönelik seminerler düzenlenmek. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Okul çevresinde internet kafeteryaların olması | Bilişim Sınıfının oluşturulması | Bilişim sınıfını oluşturmakla öğrencilerin dışarda internet kullanımını azaltmak. |
| Okulda öğrencilerin kaçabileceği alanların olması | Güvenlik elemanının olmayışı | İlçe Milli Eğitimden güvenlik elemanı talep etmek. |
|  |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, başarılı, iyi eğitimli, başkalarına ve çevresine saygılı, topluma yararlı, vatanını ve milletini seven, gelenek ve göreneklerine bağlı, evrensel ve toplumsal değerleri benimsemiş, soran, sorgulayan, düşünen, araştıran, sosyal, kültürlü, bilinçli, dürüst, sorumluluk sahibi, kendi ayakları üzerinde duran bireyler yetiştiren ve değişime ayak uyduran, teknolojiyi takip ederek sürekli yenilenen, çağının ötesine geçmeyi hedefleyen bir kurum olmak.

**VİZYONUMUZ**

Sorumluluk sahibi, iyi eğitimli, mutlu ve başarılı nesiller yetiştiren lider bir kurum olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1.       Türk Milli Eğitimi Temel Kanununda ifade edilen ; Türk Milli Eğitiminin genel amaçları, temel ilkeleri ve  Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda işimizi yaparız.   
2.       Konuları kanun, yönetmelik, emir ve genelgeler çerçevesinde önyargısız, şartsız ve iyi

niyetle değerlendiririz.   
3.       Velinin Özel Öğretime ayırdığı bütçe önemlidir. Beklentilerini  ciddiye alırız.   
4.       İyi bir gelecek, iyi bir eğitimle mümkündür.   
5.       Ülkemizin geleceği konusundaki görev ve sorumluluklarımızın bilincindeyiz.   
6.       “ En iyi olmak en iyi hizmeti vermekle ve doğru algılanmakla sağlanır “ inancındayız.   
7.       Öğrenmenin sürekliliğine ve sınırsız olduğunu biliyoruz.   
8.       Yenilikçiyiz. Değişimin gerekliliğine inanıyoruz.   
9.       “ Biz “ bilinciyle çalışırız. Başarı ve başarısızlık hepimizindir.   
10.     “ Başarmak için inanmak esastır “ düşüncesindeyiz.   
11.     Geçmişi bilir geleceği bu günden yaşarız.   
12.     Ayrıntıları dikkate alırız. Her işimiz önemlidir, ihmal edilemez.   
13.     Ulusal ve Uluslar arası proje geliştirme organizasyonlarına katılırız.   
14.      Teknolojiyi yakından takip eder, kullanılmasını sağlarız.   
15.     “ Eğlenceli Eğitim-Öğretim Ortamlarını “  hazırlarız.   
16.     Yaşantıya (Uygulamaya) dayalı, istendik ve kasıtlı davranış değişikliği oluştururuz.   
17.     Sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinliklere katılır ve organizasyonlar yaparız.   
18.     Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.   
19.     Bizim için zaman değerlidir. Zamanı planlı ve bilinçli kullanırız.   
20.     Kurumu iyi tanır; konulara içinde bulunduğu çevre içinde bütüncül yaklaşırız.   
21.     Her durumu kurum kültürünü geliştirmek için fırsat bilir; eleştiri ve önerileri kurum

kültürüne yapılmış bir katkı olarak değerlendiririz.   
22.     Sağlıklı bir çalışma ortamı oluşturmak bizim için önemlidir.   
23.     Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirmelerine fırsat veririz, fikirlerini önemser, yeni fikir üretimini destekleriz. Başarılı personeli ödüllendiririz.   
24.     Çevreye karşı duyarlıyız.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

**Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrenci, öğretmen ve veli katılımını sağlamak.**

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısını arttırmak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 1.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı | 14 | 18 | **25** |
| Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılan öğrenci sayısı | 680 | 920 | **Tüm okul** |
| Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan veli sayısı | 450 | 571 | **Tüm okul** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda 2012-2013 Eğitim Öğretim yılında 14, 2013-2014 yılında 18 olan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin sayısı 2019 yılında 25 olması hedeflenmiştir. Ayrıca Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenci katılan öğrenci sayısı 2012-2013’de 680 iken 2013-2014’de 920 olmuştur. 2019’da tüm okul katılımı amaçlanmaktadır. Katılan veli sayısı 2012-2013’de 450 iken 2013-2014’de 571 olmuştur. 2019’da tüm velilerin katılımı amaçlanmaktadır.

**Tedbirler 1. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Kültürel etkinliklerin sayıları ve çeşitliliğini artırmak  Okul veli işbirliğini arttırmak | Okul idaresi  Okul idaresi | Okul Aile Birliği ve Kulüp öğretmenleri. | 20.000 TL |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

**STRATEJİK AMAÇ 2.**

Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

**STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

**Öğrencilerin bilgi düzeylerini arttırmak için yaş düzeylerine uygun seminer ve kurslar düzenlemek.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Öğrencilerin bilgi düzeylerinive akademik başarılarınıarttırmak için yaş düzeylerine uygun seminer ve kurs sayıları | 0 | 0 | | **5** |
| Düzenlenecek bilgi yarışmalarının sayısı | 2 | 2 | | **5** |
| Devamsız öğrenci sayısı oranı | %2 | %0,5 | | **%0,5** |
| Öğrencilerin ders başarı oranı | %93 | %93,5 | | **%98** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda hafta sonu ve hafta içi her sınıf düzeyinde kurslar düzenlenip 2019 yılına kadar bu sayı Matematik, Fen, Türkçe, İngilizce ve Beden Eğitimi olmak üzere 5 ayrı branştan ayarlanacaktır. Bilgi yarışmaları 2’den 5’e çıkarılacaktır. Devamsızlık oranımız % 2’den % 0,5’e düşürülecektir. Ayrıca ders başarı oranı % 98’e çıkarılacaktır.

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Öğrencilerin bilgi düzeylerinive akademik başarılarını arttırmak için yaş düzeylerine uygun seminer ve kurslar düzenlemek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | * Okul Aile Birliği , İlçe Mem, İlçe Halk Eğitim Merkezi | 8500 TL |
| Başarılı öğrencilere kurs vermek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul Aile Birliği , İlçe Mem, İlçe Halk Eğitim Merkezi | 2500TL |
| Sınıflar arası bilgi yarışmaları ve ortak deneme sınavları yapmak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul Aile Birliği , İlçe Mem, İlçe Halk Eğitim Merkezi | 2500TL |
| Devamsız öğrencilerle görüşmeler yapmak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul Aile Birliği ve tüm veliler |  |
| Her eğitim öğretim yılı içinde en az iki deneme sınavı uygulamak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul Aile Birliği , İlçe Mem, İlçe Halk Eğitim Merkezi | 1500TL |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

**Ulusal ve Uluslararası bilgi yarışması, olimpiyatlar, projeler ve sanatsal katılımı sağlamak ve arttırmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Comenius projesine katılım | 0 | 0 | | **1** |
| E-twining Projesine katılım | 0 | 0 | | **1** |
| Tübitak projelerine katılım | 0 | 1 | | **2** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuzda proje ekibi oluşturulup yurt içi ve yurt dışı projelere başvuru hazırlık ve katılım sağlanacak. 2019 yılına kadar yurt dışına en az 1 yurt içi projelere de en az 2 kez katılım sağlanacak.

**Tedbirler 2.2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Öğretmenlerin Ulusal ve Uluslararası Avrupa Birliği projelere katılımının teşvikini sağlamak ve arttırmak. | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul Aile Birliği , İlçe Mem, | 7500TL |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

**Teog sınavlarında öğrenci başarılarını arttırmak.**

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Teog sınavına katılan öğrenci sayısı | 157 | 310 | | **Tüm öğrenciler** |
| Teog kurslarına katılan öğrenci sayısı | 200 | 220 | | **Tüm öğrenciler** |
| Okulumuzdan mezun olduktan sonra eğitim ve öğrenimine (ortaöğretim, meslek lisesi, çıraklık eğitim ) devam etmeyen öğrenci sayısı | %2,4 | %2 | | **%0,5** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz 8. sınıf öğrencilerinin TEOG sınavına katılım sayısı geçmiş yıllara göre tamamına yakın olsa da 2019 kadar tüm öğrencilerimizin liselere giriş sınavına katılımı sağlanacaktır. Ayrıca okulda açılacak TEOG kurslarına 8. Sınıf öğrencilerinin tamamının katılımı sağlanacaktır. Mezun ettiğimiz öğrencilerin tamamına yakınının sınav sonucuna göre bir liseye yerleşmesi sağlanacaktır.

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Öğrenci ve velilere bilgilendirici seminerler düzenlemek  1.ve 2. Dönem ders harici deneme sınavları yapmak  Meslek tanıtım çalışmaları yapmak  Lise dengi okul tanıtımları ve gezileri düzenlemek | Okul idaresi , tüm öğretmenler, veliler  Okul idaresi , tüm öğretmenler, veliler  Okul idaresi , tüm öğretmenler, veliler  Okul idaresi , tüm öğretmenler, veliler | Okul Aile Birliği  Okul Aile Birliği  Okul Aile Birliği  Okul Aile Birliği | 1000 TL  3500 TL      3500 TL |
|  |  |  |  |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Mevcut derslikleri ve eğitim alanlarını daha donanımlı ve kullanışlı hale getirmek.

**Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Fatih projesine hazır hale getirilmiş sınıf sayısı | 0 | 0 | | **18** |
| Okul kütüphanesindeki kitap ve argüman sayısı | 250 | 250 | | **2500** |
| Okul bahçesindeki sportif ve kültürel alan sayısı | 2 | 2 | | **5** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulda mevcut bulunan 18 dersliğin fatih projesi donanımı için uygun hale getirilmesi, okulun idari binasında bulunan eksik haldeki kütüphane zenginleştirilmesi için kitap bağışı alınacak ve okul bahçesinde spor ve kültürel amaçlar için modern 5 ayrı alan yapılması sağlanacaktır.

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Derslikleri modernize etmek | Okul idaresi ve okul aile birliği | Okul idaresi stratejik plan ekibi tüm öğretmenler | 50000 TL |
| Okul kütüphanesi için kitap ve bilgisayar temin etmek | Okul idaresi ve okul aile birliği | • Okul idaresi stratejik plan ekibi tüm öğretmenler | 30000 TL |
|  |  |  |  |
| Bahçede yeni oyun ve kültürel alan oluşturma | Okul idaresi ve okul aile birliği | • Okul idaresi stratejik plan ekibi tüm öğretmenler | 20000TL |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

**Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını arttırmak.**

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı. | 10 | 15 | | **35** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okulumuz öğretmenlerinin 2012-2013’de 10, 2013-2014’de 15 olan hizmet içi katılımlarının 2019’a kadar bu sayının 35 olması sağlanacaktır.

**Tedbirler 3. 2*Öğret***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Öğretmenlerin kurum bünyesinde, mahalli ve merkezi olarak acılan Hizmet içi seminerlere katılımını teşvik etmek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | * İlçe Mem, Halk Eğitim Merkezi | 0 |
|  |  |  |  |

***Erişim***

**STRATEJİK HEDEF 3. 3**

**Öğretmen ve öğrencilerin eğitim-öğretim araçlarını kullanması konusunda çoklu ortam sunucularını ve okulun teknolojik donanım birimlerini (bilgisayar, internet, projeksiyon, yazılım araçları..) kullanımını arttırmak.**

**Performans Göstergeleri 3. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3.3** | **Önceki Yıllar** | | **Plan Dönemi Sonu** | |
| **2012/2013** | **2013/2014** | | **2019** |
| Bilgisayar projeksiyon akıllı tahta olan sınıf sayısı | 10 | 10 | | **18** |
| İnternet ağının bulunduğu sınıf sayısı | 10 | 10 | | **18(Tüm Sınıflar)** |
|  |  |  | |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahtanın olduğu ve internet ağının bulunduğu sınıf sayıları 2012-2013-2014 yıllarında 10 adet iken tam donanımlı sınıf sayıları 2019 da 18’e çıkarılması sağlanacaktır.

**Tedbirler 3.3*Öğretim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Çoklu ortam sunucularının kullanımı ile ilgili öğretmenleri bilgilendirmek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | * Okul Aile Birliği | 1000TL |
| Bilişim sınıfını oluşturmakla öğrencilerin dışarda internet kullanımını azaltmak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Okul Aile Birliği | 8000TL |
| Okuldaki teknolojik donanımın kullanımını arttırıp öğrencilerin internet kafelere gidişini önlemek | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | * Okul Aile Birliği | 1000TL |
|  |  |  |  |

***Erişim*** ***BÖLÜ*** ***BÖLÜM***

**BÖLÜM 4**

MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME

## MALİYET TABLOSU

## İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi

## Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 1. 1 | 2000TL | 3000TL | 4000TL | | 5000TL | 6000TL |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 2000TL | 2500TL | 3000TL | | 3500TL | 4000TL |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 500TL | 1000TL | 1500TL | | 2000TL | 2500TL |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 1000TL | 1000TL | 1500TL | | 2000TL | 2500TL |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** |  |  |  | |  |  |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 20000TL | 20000TL | 20000TL | | 20000TL | 20000TL |
| Stratejik Hedef 3. 2 | - | - | - | | - | - |
| Stratejik Hedef 3. 3 | 2000TL | 2000TL | 2000TL | | 2000TL | 2000TL |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | | **27500TL** | **29500TL** | **32000TL** | | **34500TL** | **37000TL** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ:** | | | | | **160500 TL** | | |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015**  **(TL)** | **2015-2016**  **(TL)** | **2016-2017**  **(TL)** | **2017-2018**  **(TL)** | **2018-2019**  **(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Bağışlar** | 1000 TL | 2000 | 2000 | 3000 | 3000 |
| **Etkinlikler** | 10000 TL | 12000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| **Kantin** | 22500 TL | 25000 | 28000 | 30000 | 33000 |
| **Okul Aile Birliği** | 36100 TL | 38000 | 40000 | 42000 | 45000 |
| **ATM** | 6220 | 6500 | 6800 | 7000 | 7200 |
| **Toplam** | 75820 TL | 83500 | 89800 | 96000 | 103200 |

**BÖLÜM 5**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik planının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler iki ana unsurdan oluşmaktadır:

1. Performansın İzleme ve değerlendirilmesi

***Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi:*** Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik planında ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

***SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi:*** Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik planının uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

***Çevresel faktörlerin izlenmesi:*** Çevresel faktörler izlenerek Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik planının güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacak, Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik planında yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

***Risk yönetimi:*** SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, “risk yönetimi” yaklaşımı

çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk

yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

1. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde üç temel raporlama yapılacaktır. Bu

raporlar, ilgili dönemler itibarıyla “İzleme ve Değerlendirme” başlığı altında verilen

ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin

incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri

kapsayacaktır.

***1. Yıllık İlerleme ve Faaliyet Raporu:*** Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme

raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programı’nın oluşturulmasına ve

faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir. Yıllık olarak hazırlanacak ve

güncelleme çalışmaları da gerekli görülen durumlar dışında 6 aylık periyotlarla yapılacak.

***2. Ara Dönem Raporu:*** İkinci yılın sonunu itibarıyla SP uygulama sürecinde

kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

***3. Tamamlanma Raporu:*** Şehit Kemal Ortaokulu Stratejik planının uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara

ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.